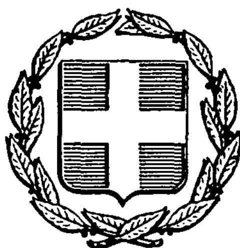


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1987	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 767

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Α3β/οικ. 18031 (1)

Οργανισμός του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 10 του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 10 του Ν. 1579/85 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 217/Α/85).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 87/86 «Ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/86).

4. Τις 1/17.7.87 και 1/22.7.87 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Πατρών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

1. Το Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών, που ιδρύθηκε με το Π.Δ/γμα 390/86 «Ίδρυση Γενικού Νοσοκομείου με την επωνυμία Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πατρών» (ΦΕΚ 174/Α/86) και αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, που υπάγεται στις διατάξεις του Ν.Δ/τος 2592/53 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντιλήψεως» (ΦΕΚ 254/Α/53), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα και στις διατάξεις του Ν. 1397/83 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ 143/Α/83), οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.

2. Η ανάπτυξη του νοσοκομείου, στα πλαίσια του οργανισμού αυτού, γίνεται σταδιακά με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις κάθε φορά αποφάσεις και κατευθύνσεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 2.

Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το νοσοκομείο αυτό ορίζεται ως Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας, όπως αυτή προβλέπεται από το Π. Δ/γμα 31/86 «Διαίρεση της χώρας σε Υγειονομικές Περιφέρειες» (ΦΕΚ 12/Α/86), όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Το νοσοκομείο αυτό φέρει την επωνυμία «Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Πάτρας».

2. Έδρα του νοσοκομείου είναι η πόλη της Πάτρας.

3. Το νοσοκομείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφονται σε επάλληλους κύκλους «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ» και στη μέση το εθνόσημο.

Άρθρο 3.

Σκοπός.

Σκοπός του νοσοκομείου είναι:

α) Η παροχή περίθαλψης σε όλα τα επίπεδα και κύρια εξειδικευμένης (τριτοβάθμιου επιπέδου) μορφής στον πληθυσμό της υγειονομικής περιφέρειας, καθώς και σε άτομα που παραπέμπονται από άλλες υγειονομικές περιφέρειες. Η περίθαλψη παρέχεται ισότιμα για κάθε άτομο ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας.

β) Η προπτυχιακή εκπαίδευση σε φοιτητές του ιατρικού τμήματος του Πανεπιστημίου της Πάτρας καθώς και σε φοιτητές σχολών άλλων επαγγελμάτων υγείας.

γ) Η ειδίκευση γιατρών και η συνεχής εκπαίδευση και επιμόρφωση γιατρών και λειτουργών άλλων κλάδων υγείας με την ανάπτυξη και εφαρμογή αντίστοιχων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

δ) Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της ιατρικής και των άλλων συναφών επιστημών. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα, αναπτύσ-

σει επιστημονικές μελέτες και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και με διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.

ε) Η συνεργασία με όλα τα νοσηλευτικά ιδρύματα της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά του έργου στον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας και ειδικότερα σε ό,τι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στην περιφέρεια, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του Ν. 1397/83 και στο πλαίσιο της προβλεπόμενης, από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 12 του Ν. 1579/85, νοσηλευτικής, επιστημονικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

Στην έννοια της συνεργασίας και διασύνδεσης αυτής περιλαμβάνεται η οργάνωση και η εφαρμογή με ευθύνη των πανεπιστημιακών κλινικών, σε κάθε νοσηλευτική μονάδα της υγειονομικής περιφέρειας, προγραμμάτων, σεμιναρίων, μαθημάτων, διαλέξεων για τη συνεχή αναβάθμιση του επιπέδου λειτουργίας τους καθώς και η μετάβαση στις νοσηλευτικές μονάδες αυτές επιστημόνων του νοσοκομείου για την οργάνωση, σε συνεργασία με την ιατρική υπηρεσία της κάθε νοσηλευτικής μονάδας, παροχής εξειδικευμένης περίθαλψης στον πληθυσμό της κάθε νομαρχιακής περιφέρειας.

Άρθρο 4.

Δύναμη κρεβατιών.

Το νοσοκομείο μπορεί να αναπτύσσει συνολική δύναμη μέχρι επτακόσια πενήντα (750) κρεβάτια.

Άρθρο 5.

Διάκριση υπηρεσιών.

1. Το νοσοκομείο αυτό απαρτίζεται από τις υπηρεσίες:
α) Ιατρική
β) Νοσηλευτική
γ) Διοικητική

2. Κάθε υπηρεσία έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση. Οι τρεις υπηρεσίες είναι μεταξύ τους ισότιμες και υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του νοσοκομείου.

3. Το προσωπικό που τοποθετείται και υπηρετεί σε άλλη υπηρεσία απ' αυτή που υπάγεται κατά κλάδο και κατηγορία, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, υπάγεται ιεραρχικά στην υπηρεσία που υπηρετεί.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

1. Η Ιατρική Υπηρεσία αποτελείται από κλινικά και εργαστηριακά τμήματα και μονάδες του Ε.Σ.Υ. καθώς και από πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες και διαρθρώνεται στους τομείς: Παθολογικό, Χειρουργικό, Ψυχιατρικό, Εργαστηριακό και Κοινωνικής Ιατρικής.

2. Στο πρώτο στάδιο ανάπτυξης του νοσοκομείου σε κάθε τομέα λειτουργούν οι πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες που εγκαθίστανται σ' αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1397/83.

Στο στάδιο αυτό ο κάθε κλινικός τομέας λειτουργεί με τον αριθμό κρεβατιών που ορίζεται με την κοινή απόφαση, που προβλέπουν οι διατάξεις αυτές, συνολικά για τις αντίστοιχες πανεπιστημιακές κλινικές που εντάσσονται σ' αυτόν.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί διεύθυνση και διαρθρώνεται σε επτά (7) τομείς 1ο, 2ο, 3ο, 4ο 5ο, 6ο και 7ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε νοσηλευτικά τμήματα ως ακολούθως:

α) Ο 1ος και 2ος τομέας σε έξι (6) τμήματα ο καθένας, που καλύπτουν τον παθολογικό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας.

β) Ο 3ος και 4ος τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα ο καθένας, που καλύπτουν το χειρουργικό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας, εκτός του αναισθησιολογικού τμήματος και της μονάδας ανάνηψης.

γ) Ο 5ος τομέας σε πέντε (5) τμήματα που καλύπτουν τον ψυχιατρικό τομέα και τον τομέα Κοινωνικής Ιατρικής της ιατρικής υπηρεσίας.

δ) Ο 6ος τομέας σε πέντε (5) τμήματα που καλύπτουν τα εξωτερικά ιατρεία, τα διατομεακά τμήματα και τον εργαστηριακό τομέα της ιατρικής υπηρεσίας.

ε) Ο 7ος τομέας σε τέσσερα (4) τμήματα που καλύπτουν το αναισθησιολογικό τμήμα, τη μονάδα ανάνηψης, την κεντρική αποστείρωση και τα χειρουργεία της ιατρικής υπηρεσίας.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταφέρονται νοσηλευτικά τμήματα από τον ένα νοσηλευτικό τομέα στον άλλο, μέσα στα πλαίσια του κατώτερου και ανώτερου ορίου διάρθρωσης αυτών.

3. Στο νοσοκομείο συνιστάται νοσηλευτική επιτροπή που αποτελείται από:
α) Το διευθυντή—τρια της νοσηλευτικής υπηρεσίας, πρόεδρο.
β) Ένα (1) προϊστάμενο τμήματος από κάθε τομέα.
γ) Ένα (1) διπλωματούχο τμήματος από κάθε τομέα.

Τα μέλη (β) και (γ) εκλέγονται για δύο (2) χρόνια με μυστική ψηφοφορία από το νοσηλευτικό προσωπικό του αντίστοιχου τομέα που συνέρχεται με πρόσκληση του προϊσταμένου αυτού. Τα μέλη της νοσηλευτικής επιτροπής εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία τον αντιπρόεδρο μεταξύ των υπό στοιχείων (β) μελών και το γραμματέα μεταξύ των υπό στοιχείων (γ) μελών. Η νοσηλευτική επιτροπή γνωμοδοτεί για κάθε θέση που αφορά την οργάνωση και λειτουργία της νοσηλευτικής υπηρεσίας και εισηγείται σχετικά με τον πρόεδρό της στα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας.

1. Η Διοικητική Υπηρεσία αποτελεί διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τρεις (3) υποδιευθύνσεις:
α) υποδιεύθυνση Διοικητικού
β) υποδιεύθυνση Οικονομικού
γ) υποδιεύθυνση Τεχνικού

Κάθε υποδιεύθυνση διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία, όπως στις ακόλουθες παραγράφους.

2. Η υποδιεύθυνση Διοικητικού στα τμήματα:
α. Προσωπικού
β. Γραμματείας
γ. Κίνησης Αρρώστων
δ. Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων
ε. Κοινωνικής Υπηρεσίας
στ. Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων).

3. Η υποδιεύθυνση Οικονομικού στα τμήματα:
α. Οικονομικού
β. Πληροφορικής — Οργάνωσης
γ. Διατροφής

και στα αυτοτελή γραφεία:
α. Επιστασίας
β. Ιματισμού

4. Η υποδιεύθυνση Τεχνικού στα τμήματα:
α. Τεχνικού
β. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσίας του νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες Ιατρικής Υπηρεσίας είναι:

Η προώθηση και προαγωγή της υγείας, της έρευνας και της εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών υγείας και ο προγραμματισμός και ο έ-

λεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Αρμοδιότητες Φαρμακευτικού Τμήματος:

Έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό προμηθειών, τη φύλαξη, την ταξινόμηση, την παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, τον έλεγχο, τη χορήγηση, τη διανομή, τη διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Ακόμη έχει την ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, της εκτέλεσης οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και του ελέγχου των προς εκτέλεση συνταγών.

3. Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι:

Η παροχή νοσηλείας στους αρρώστους, σύμφωνα με τα διδάγματα της νοσηλευτικής και στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση γιατρών, η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής και της εκπαίδευσης στον τομέα αυτό και ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας είναι:

α) Τμήμα Προσωπικού: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του νοσοκομείου, καθώς και για την εποπτεία και έλεγχο του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

β) Τμήμα Γραμματείας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την οργάνωση της γραμματειακής στήριξης σύμφωνα με τις αποφάσεις της διοίκησης και των άλλων υπηρεσιών του νοσοκομείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος για τη διεκπεραίωση του έργου του νοσοκομείου.

γ) Τμήμα Κίνησης Αρρώστων: Η φροντίδα για την έκδοση εισιτηρίων για την εισαγωγή των αρρώστων, την έκδοση των εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής. Τηρεί βιβλίο κενών κάθε φορά κρεβατιών και ενημερώνει τους αρρώστους για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής. Φροντίζει για την λογιστική παρακολούθηση της μερίδας των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών. Τηρεί βιβλίο ασθενών και παρέχει κάθε πληροφορία γι' αυτούς. Επίσης τηρεί λεπτομερή στατιστικά στοιχεία της νοσηλευτικής κίνησης. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά την υποβολή σχετικής αίτησης.

δ) Τμήμα Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων: Η ευθύνη και φροντίδα για τη γραμματειακή στήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, την υποδοχή και εξυπηρέτηση των προσερχομένων σ' αυτά αρρώστων. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων. Ρυθμίζει τη σειρά προσέλευσης των αρρώστων και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση. Χορηγεί πιστοποιητικά στους αρρώστους όταν τα ζητούν, μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ενημερώνει το κοινό για τις ώρες λειτουργίας των τακτικών εξωτερικών ιατρείων και για τον τρόπο λειτουργίας τους.

ε) Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας: Η ευθύνη και φροντίδα για τη συμπαράσταση στους νοσηλευομένους στο νοσοκομείο για κάθε κοινωνικό τους πρόβλημα, την αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά φροντίζει για την αντιμετώπιση των κοινωνικών αυτών προβλημάτων στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της Πολιτείας.

στ) Τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων): Εντάσσονται οι δραστηριότητες των τεχνολόγων ιατρικών εργαστηρίων, των τεχνολόγων χειριστών — εμφανιστών, των εργοθεραπευτών, των ορθοπτιστών και των φυσιοθεραπευτών, όπως αυτές εξειδικεύονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου.

ζ) Τμήμα Οικονομικού: Η φροντίδα για τη μελέτη των οικονομικών αναγκών του ιδρύματος και την εισήγηση για την έγκαιρη επεξεργασία των προτάσεων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ιδρύματος, την πραγματοποίηση των δαπανών, την εκκαθάριση των αποδοχών προσωπικού και λοιπών αποζημιώσεων, την προμήθεια, διαχείριση και φύλαξη των εφοδίων και υλικών που χρειάζονται για τη λειτουργία του νοσοκομείου, την κατάρτιση του ισολογισμού και απολογισμού, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, καθώς και την είσπραξη των εσόδων του νοσοκομείου, την ευθύνη για τη διαφύλαξη της περιουσίας του ιδρύματος και την τήρηση των οικονομικών στατιστικών στοιχείων.

η) Τμήμα Πληροφορικής - Οργάνωσης: Η ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της μηχανογράφησης, της επεξεργασίας και τήρησης μηχανογραφικών στατιστικών στοιχείων, της παροχής και διακίνησης πληροφοριών στις υπηρεσίες του νοσοκομείου, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στους άλλους αρμόδιους φορείς και κάθε άλλη συναφή εργασία.

θ) Τμήμα Διατροφής: Ανήκουν οι δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διαμόρφωση διατροφικών σχημάτων ασθενών και προσωπικού και με την πληροφόρηση και εκπαίδευση των νοσηλευομένων ασθενών και των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων, που έχουν ανάγκη από ειδική διαιτητική αγωγή. Στο τμήμα διατροφής εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ι) Γραφείο Επιστασίας: Φροντίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την καθαριότητα των χώρων του νοσοκομείου και την εποπτεία των γενικών εργασιών και μεταφορών.

ια) Γραφείο Ιματισμού: Η φύλαξη, η διανομή, η επιδιόρθωση και η καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού του νοσοκομείου, καθώς και του ιματισμού για εξυπηρέτηση των νοσηλευομένων.

ιβ) Τμήμα Τεχνικού: Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και την εισήγηση της εκτέλεσης των απαραίτητων έργων ανάπτυξης, συντήρησης, ανανέωσης και διαρκούς βελτίωσης των κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ιδρύματος και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους και έχει τη φροντίδα για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.

Η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία του επιστημονικού και τεχνολογικού εξοπλισμού, καθώς και των οχημάτων του ιδρύματος.

ιγ) Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας: Η ευθύνη και φροντίδα της ορθολογικής χρήσης του ιατρικού επιστημονικού εξοπλισμού, καθώς και η οργανωμένη τεχνική υποστήριξή του.

5. Οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, όπως καθορίζονται με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, ασκούνται σύμφωνα με όσα λεπτομερώς ορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και εφόσον δεν έχει εκδοθεί εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις γενικότερες κατευθύνσεις και υποδείξεις του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 10.

Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

α) Από πανεπιστημιακούς γιατρούς του ιατρικού τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών που υπηρετούν στις πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες που εγκαθίστανται και λειτουργούν στους τομείς της ιατρικής υπηρεσίας του νοσοκομείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1397/83.

β) Από γιατρούς που διορίζονται σε θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. που συνιστώνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1397/83, στον κλάδο γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό.

γ) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται για ειδίκευση στο νοσοκομείο αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

δ) Από άλλους επιστήμονες που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ — ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ

Οκτώ (8) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ — ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις

ε) Από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Έξι (6) θέσεις.

Άρθρο 11.

Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – ΤΡΙΩΝ

Εβδομήντα (70) θέσεις

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ – ΤΡΙΩΝ

Τριακόσιες πενήντα (350) θέσεις.

Είκοσι πέντε (25) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι θέσεις του κλάδου ΠΕ νοσηλευτών – τριών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΩΝ – ΤΩΝ

Εξήντα (60) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ – ΤΡΙΩΝ

Δεκαπέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ

Τριακόσιες (300) θέσεις.

Πενήντα (50) από τις τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών – τριών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διακόσιες είκοσι (220) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Βοηθών θαλάμου, Μεταφορέων ασθενών και Σαβανωτών – Νεκροτόμων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Βοηθών θαλάμου: εξήντα (60) θέσεις

Μεταφορέων ασθενών: σαράντα (40) θέσεις

Σαβανωτών – Νεκροτόμων: δέκα (10) θέσεις.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Άρθρο 12.

Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας.

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Δεκαοχτώ (18) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πέντε (5) θέσεις

Οι θέσεις του κλάδου αυτού κατανέμονται ανά μία στις ειδικότητες: Μηχανολόγου – Μηχανικού, Ηλεκτρολόγου – Μηχανικού, Πολιτικού – Μηχανικού, Αρχιτέκτονα – Μηχανικού και Ηλεκτρονικού – Μηχανικού.

Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ

Δεκατρείς (13) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Επτά (7) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Πέντε (5) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Είκοσι πέντε (25) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ)

Είκοσι (20) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ – ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ)

Είκοσι (20) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Δεκατρείς (13) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Δύο (2) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οχτώ (8) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών – Τεχνικών, Υπομηχανικών και Σχεδιαστών. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Ηλεκτρονικών – Τεχνικών: μία (1) θέση

Υπομηχανικών: δύο (2) θέσεις.

Σχεδιαστών: μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Μία (1) θέση

Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Εξήντα πέντε (65) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού – Λογιστικού, Αποθηκαρίων και Εισπρακτόρων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Διοικητικού – Λογιστικού: είκοσι εννέα (29) θέσεις

Αποθηκαρίων: δύο (2) θέσεις

Εισπρακτόρων: μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ

Δεκατρείς (13) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Πενήντα πέντε (55) θέσεις.

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

Τρεις (3) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΙΕΡΕΩΝ

Μία (1) θέση

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ

Εξήντα πέντε (65) θέσεις

Πέντε (5) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι θέσεις του κλάδου ΤΕ ιατρικών εργαστηρίων (τεχνολόγων).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – ΕΜΦΑΝΙΣΤΩΝ

Τριάντα πέντε (35) θέσεις.

Πέντε (5) από τις θέσεις του κλάδου αυτού συμπληρώνονται κατά τον αριθμό που δεν συμπληρώνονται, λόγω έλλειψης υποψηφίων, οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Ραδιολογίας – Ακτινολογίας (Χειριστών – Εμφανιστών).

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Δεκαπέντε (15) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ

Είκοσι (20) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Έντεκα (11) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ – ΣΕΡΒΙΤΟΡΩΝ
Πέντε (5) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΣ
Εκατόν τριάντα (130) θέσεις.

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Εργοδηγών, Μηχανοτεχνιτών, Υδραυλικών – Θερμοϋδραυλικών, Θερμαστών, Κλιβανιστών – Αποστειρωτών – Απολυμαντών, Ηλεκτροτεχνιτών, Σιδηρουργών – Ηλεκτροσυγκολλητών – Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδόμων – Κτιστών – Αμμοκονιαστών, Σχεδιαστών, Ηλεκτρονικών – Τεχνιτών, Ελαιοχρωματιστών – Υδροχρωματιστών, Ξυλουργών – Επιπλοποιών, Τζαμάδων – Ταπετσέρηδων, Κοπτριών – Ραπτριών – Γαζωτριών, Ψυκτικών, Οδηγών αυτοκινήτων – δικύκλων, Κουρέων και άλλες συναφείς ειδικότητες.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Εργοδηγών: τρεις (3) θέσεις
Μηχανοτεχνιτών: εννέα (9) θέσεις
Υδραυλικών – Θερμοϋδραυλικών: οκτώ (8) θέσεις
Θερμαστών: δύο (2) θέσεις
Κλιβανιστών – Αποστειρωτών – Απολυμαντών: επτά (7) θέσεις
Ηλεκτροτεχνιτών: δεκατέσσερες (14) θέσεις
Σιδηρουργών – Ηλεκτροσυγκολλητών – Αλουμινοκατασκευαστών: δύο (2) θέσεις
Οικοδόμων – Κτιστών – Αμμοκονιαστών: δύο (2) θέσεις
Σχεδιαστών: μία (1) θέση
Ηλεκτρονικών – Τεχνιτών: τρεις (3) θέσεις
Ελαιοχρωματιστών – Υδροχρωματιστών: μία (1) θέση
Ξυλουργών – Επιπλοποιών: μία (1) θέση
Τζαμάδων – Ταπετσέρηδων: μία (1) θέση
Κοπτριών Ραπτριών – Γαζωτριών: τρεις (3) θέσεις
Ψυκτικών: δύο (2) θέσεις
Οδηγών αυτοκινήτων – δικύκλων: πέντε (5) θέσεις
Κουρέων: μία (1) θέση

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πενήντα μία (51) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Κλητήρων, Θυρωρών, Συνοδών ανελκυστήρων, Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής και ταξινόμησης εγγράφων, Βοηθών αποθηκαρίων, Ταξινόμων ιματισμού και Μεταφορέων.

Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Κλητήρων: τέσσερις (4) θέσεις
Θυρωρών: έξι (6) θέσεις
Συνοδών ανελκυστήρων: τέσσερις (4) θέσεις
Χειριστών μηχανημάτων αναπαραγωγής και ταξινόμησης εγγράφων: δύο (2) θέσεις.
Βοηθών αποθηκαρίων: δύο (2) θέσεις
Ταξινόμων ιματισμού: δύο (2) θέσεις
Μεταφορέων: έξι (6) θέσεις.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Εκατόν δέκα οκτώ (118) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Καθαριστών – τριών, Πλυντών – τριών, Πρεσσαδόρων – Σιδερωτών – τριών, Επιμέλειας κήπων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Καθαριστών – τριών: σαράντα έξι (46) θέσεις
Πλυντών – τριών: έξι (6) θέσεις
Πρεσσαδόρων – Σιδερωτών – τριών: έξι (6) θέσεις
Επιμέλειας κήπων: μία (1) θέση.

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
Ενενήντα οκτώ (98) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Βοηθών μαγείρων, Τραπεζοκόμων και Λαντζέρηδων. Το 1/2 των θέσεων του κλάδου αυτού κατανέμεται στις ειδικότητες:

Βοηθών μαγείρων: δύο (2) θέσεις
Τραπεζοκόμων: σαράντα δύο (42) θέσεις
Λαντζέρηδων: πέντε (5) θέσεις

Η κατανομή των λοιπών θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Δέκα (10) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ – ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
Έξι (6) θέσεις
Ε' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΜΙΣΘΟ ΕΝΤΟΛΗΣ
Δύο (2) θέσεις δικηγόρων.

Άρθρο 13.

Προσόντα διορισμού.

1. Για το διορισμό στις θέσεις που συνιστώνται με τις διατάξεις των άρθρων 10, 11 και 12 τα κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα προσόντα ορίζονται από τη ΔΙΟΔ/Φ. 01/23/4205/30.4.86 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός προσόντων διορισμού» (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο) (ΦΕΚ 318/Β/86).

2. Για τις θέσεις δικηγόρων με μισθό εντολής απαιτείται επιπλέον των τυπικών προσόντων και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

3. Για τις θέσεις του κλάδου ΔΕ προσωπικού ασφαλείας απαιτούνται τα προσόντα που ορίζονται για τον κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό.

Για τη διαδικασία όμως πρόσληψης και τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1339/83, όπως ισχύουν κάθε φορά.

4. Για τις θέσεις του κλάδου ΔΕ γραμματέων νοσηλευτικών τμημάτων απαιτείται απολυτήριος τίτλος Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και καλή γνώση μίας ή δύο κατά περίπτωση ξένων γλωσσών, που ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών, καθώς και καλή γνώση ελληνικής και λατινικής γραφομηχανής.

Άρθρο 14.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.

1. Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται η Επιστημονική Επιτροπή του άρθρου 12 του Ν. 1397/83. Στους τομείς και τα τμήματα αυτής οι προϊστάμενοι ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 1397/83.

2. Στο Φαρμακευτικό τμήμα προΐσταται υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου φαρμακοποιών.

3. Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου νοσηλευτών – τριών.

β) Στους τομείς, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου νοσηλευτών–τριών.

γ) Στα τμήματα, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου νοσηλευτών – τριών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου μαιών για τα μαιευτικά τμήματα και εφόσον δεν υπάρχει, υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου αδελφών νοσοκόμων με βαθμό α'.

4. Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐσταται:

α) Στη Διεύθυνση και στις Υποδιευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού.

β) Στην Υποδιεύθυνση Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου μηχανικών.

Για τις περιπτώσεις α και β αν δεν υπηρετούν υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ, προΐστανται υπάλληλοι με βαθμό β' της ίδιας κατηγορίας και αν δεν υπάρχουν, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ των αντίστοιχων κλάδων.

γ) Σε καθένα από τα τμήματα Προσωπικού, Γραμματείας, Κινη-

σης Αρρώστων και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων, υπάλληλοι με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού — Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου διοίκησης νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού — Λογιστικού.

δ) Στο τμήμα Οικονομικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού — Λογιστικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου λογιστικής.

ε) Στο τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου τεχνολογικών εφαρμογών.

στ) Στο τμήμα Πληροφορικής — Οργάνωσης, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου πληροφορικής.

ζ) Στο τμήμα Διατροφής, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου διαιτολόγων.

η) Στο τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου κοινωνικών λειτουργών.

θ) Στο τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου μηχανικών ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογικών εφαρμογών.

ι) Στο τμήμα Παραϊατρικών Επαγγελμάτων (Τεχνολόγων), υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ιατρικών εργαστηρίων ή του κλάδου ραδιολογίας — ακτινολογίας ή του κλάδου εργοθεραπευτών ή του κλάδου φυσιοθεραπευτών ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου παρασκευαστών ή του κλάδου χειριστών — εμφανιστών.

ια) Στα αυτοτελή Γραφεία Επιστασίας και Ιματισμού υπάλληλος με βαθμό α' της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου διοίκησης νοσοκομείων ή της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού — Λογιστικού.

5. Οι υπάλληλοι που θα προΐστανται στο Φαρμακευτικό τμήμα, στη Νοσηλευτική Υπηρεσία, στη Διοικητική Υπηρεσία και στις οργανικές υποδιαιρέσεις αυτών, σύμφωνα με τις παραγράφους 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/86).

Τελικές διατάξεις.

Άρθρο 15.

Έσοδα.

Τα έσοδα του νοσοκομείου είναι:

α) Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό τακτικό προϋπολογισμό και από τον προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων.

β) Οι εισπράξεις από νοσήλεια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

γ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία και

δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κ.λπ.

Άρθρο 16.

Στο προσωπικό παρέχεται δωρεάν τροφή ως εξής:

α) Στο προσωπικό που εργάζεται κατά το κανονικό ωράριο εργασίας τροφή ενός γεύματος και αφού τελειώσει το ωράριό του.

β) Στο προσωπικό που εργάζεται σε κυκλικό ωράριο (βάρδιες) παρέχεται βραδινό αν η βάρδια του είναι απογευματινή ή πρόγευμα αν είναι νυχτερινή και

γ) Στο προσωπικό που εφημερεύει πέραν από το τακτικό ωράριο εργασίας του παρέχεται επιπλέον βραδινό ή πρόγευμα ή και τα δύο ανάλογα με το χρόνο της εφημερίας του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. Α. 39639 (2)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου με το όνομα «Αργυροπούλειον Πνευματικό Κέντρο» Κοινότητας Βαλιμητίκων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 175 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 76/85).

2. Τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Βαλιμητίκων του Νομού Αχαΐας αριθ. 53 και 50/87.

3. Τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 331/83 «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο με το όνομα «Αργυροπούλειο Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Βαλιμητίκων».

2. Σκοπός του νομικού αυτού προσώπου είναι η συμβολή στην πολιτιστική ανάπτυξη του τόπου και στην πνευματική καλλιέργεια των κατοίκων και ιδιαίτερα των νέων του χωριού, όσο και της γύρω περιοχής όπου δεν υπάρχει παρόμοιο ίδρυμα.

3. Πόροι αυτού είναι: α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας που σύμφωνα με την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ανέρχεται στο ποσό των 50.000 δρχ. β) Κάθε παροχή του Κράτους. γ) Πάσης φύσης εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες. δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το νομικό πρόσωπο υπηρεσιών ή πραγμάτων.

4. Το νομικό πρόσωπο θα στεγαστεί στο ισόγειο του Κοινοτικού Κτιρίου.

5. Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο θα διοικείται από επταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από τους εξής: α) από τον Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο β—στ) πέντε κοινοτικούς συμβούλους ζ) από ένα μόνιμο κάτοικο που θα εκλέγεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και τον έφορο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

6. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο της Κοινότητας και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Νοεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Αριθ. Α. 4483 (3)

Προσαρμογή Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Λουσικών στο Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 παρ. 3 και 6 Ν. 1188/81, 1, 3, 4, 5, 9 και 15 Ν. 1586/86.

2. Τις σχετικές με το θέμα εγκυκλίους μας 83/Α 14206/24.4.86 και Α. 27758/25.8.86.

3. Το 747/1.12.86 έγγραφο του Προέδρου της Κοινότητας Λουσικών, με το οποίο στάλθηκε στην υπηρεσία μας η 23/86 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λουσικών, περί προσαρμογής του Οργαν. Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

4. Τις αποφάσεις μας Α. 18350/3.6.78 και Α. 11352/2.4.79 κ.λπ., με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση, προσαρμογή κ.λπ. του παραπάνω οργανισμού.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 Ν. 1188/81.

6. Τις ανάγκες της Κοινότητας Λουσικών, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την 23/1986 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λουσικών, με την οποία προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Λουσικών στις διατάξεις του Νόμου 1586/86 ως παρακάτω:

Άρθρο 1.

Διάρθρωση.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας διαρθρούται ως εξής:
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Αυτή περιλαμβάνει την παρακάτω θέση
Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Μία (1) θέση με βαθμούς Γ—Α

Άρθρο 2.

Αρμοδιότητες.

Η αρμοδιότητα της Γραμματείας ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α) Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β) Κανονική τήρηση του μητρώου αρρένων και δημοτολογίου.

γ) Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ) Ταξινόμηση και τήρηση φακέλων αρχείου αλληλογραφίας.

ε) Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

στ) Δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

ζ) Διεξαγωγή των υπηρεσιών Αντ/τού του Ο.Γ.Α., Στατιστικού Αντ/τού και Ταχυδρομικού Πράκτορος Ταχ. Πρακτ. Λουσικών.

Άρθρο 3.

Προϊστάμενος της Κοινότητας Λουσικών της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5), βάσει της ανωτέρω εγκυκλίου του ΥΠ—ΕΣ.

Άρθρο 4.

Τυπικά προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδο είναι απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Δεκεμβρίου 1987

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Αριθ. Α 37894 (4)

Τροποποίηση και προσαρμογή Οργ. Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Κάτω Αχαΐας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση 54/86 (ορθή επανάληψη) του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Αχαΐας.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81 και 153 του Π.Δ/τος 76/85.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 Ν. 1188/81, αριθ. 3—4/15.10.87.

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας Κάτω Αχαΐας.

5. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κάτω Αχαΐας αριθ. 54/86 (ορθή επανάληψη) περί τροποποίησης και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κάτω Αχαΐας, ως παρακάτω:

1. Κατηγορία ΔΕ
α) Κλάδος ΔΕ1
Τέσσερις θέσεις με βαθμούς Γ—Α
β) Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγών
Μία (1) θέση με βαθμό Γ—Α
γ) Κλάδος ΔΕ14 Ελεγκτών Εσόδων — Εξόδων Ο.Τ.Α.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ—Α.
δ) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων Ο.Τ.Α.
Δυό (2) θέσεις με βαθμούς Γ—Α.
2. Κατηγορία ΥΕ
α) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων — Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων
Μία (1) θέση με βαθμό Δ—Γ
Τεχνικό — Βοηθητικό προσωπικό
α) Θέσεις που κατέχονται με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου βάσει Β.Δ. 715/72.
Μία (1) θέση υδρονομέα
Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου καθαριότητας
Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριότητας οδών, αφοδευτηρίων
Μία (1) θέση εργάτου καθαριότητας σφαγείων.
β) Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου των παρ. 1 και 2 άρθρου 5 Ν. 1476/84, που κατέχονται
Μία (1) θέση εργάτου καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων, πλατειών και χώρου λαϊκής αγοράς.

Επειδή οι παραπάνω θέσεις του τεχνικού — βοηθητικού προσωπικού είναι θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και όταν με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωσή τους αυτοδικαίως καταργούνται και επειδή οι θέσεις αυτές εξυπηρετούν πάγιες ανάγκες της Κοινότητας, με συνέπεια όταν κενωθούν θα προκληθεί αδυναμία αντιμετώπισης των αναγκών και προβλημάτων αυτής, συνιστώνται στον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας θέσεις κατηγορίας υπαλλήλων, ως εξής:

Κατηγορία ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας
Τέσσερες (4) θέσεις με βαθμό Δ—Γ (για εργασίες καθαρισμού σφαγείων, αφοδευτηρίων, οδοκαθαριστών, υδρονομέα και άλλες βοηθητικές εργασίες).
Κατηγορία ΔΕ Τεχνικού Προσωπικού
Κλάδος ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων
Μία (1) θέση με βαθμό Γ—Α

Προϊστάμενος του Τμήματος θα είναι υπάλληλος της Κοινότητας κατηγορίας ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α' και εάν δεν υπάρχει υπάλληλος με βαθμό Α' επιλέγεται προσωρινά, υπάλληλος με βαθμό Β' έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλου με βαθμό Α'. Αν δεν υπάρχει και υπάλληλος με βαθμό Β' επιλέγεται προσωρινά υπάλληλος με βαθμό Γ' με ένα έτος τουλάχιστον υπηρεσία στο βαθμό αυτό έως ότου καταστεί δυνατή η επιλογή υπαλλήλου με βαθμό Β', επειδή με το συνολικό αριθμό των θέσεων που προβλέπει ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας είναι δυνατή η σύσταση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Νοεμβρίου

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΠΑΝΤΑΖΗΣ

Αριθ. 5106/οικ. (5)

Σύσταση θέσεων και κατάταξη προσωπικού σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου στην 3η ΔΕΚΕ Πατρών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Με την 5106/οικ/1.12.87 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 της Κ.Υ.Α ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/24/11440/31.12.86 διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη σύσταση στην 3η ΔΕΚΕ Πατρών προσωρινής θέσεως προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου, ήτοι οξυγονοκολλητή ηλεκτροσυγκολλητή θέση μία (1).

Η θέση αυτή καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Πάτρα, 1 Δεκεμβρίου 1987

Ο Γενικός Γραμματέας
ΒΑΓΓΕΛΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΙΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ